ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

Tema: Apropiación modelo Mas Bienestar

Dependencia (Dirección / Oficina)	**Proceso**
DIRECCIÓN DE PROVISIÓN DE SERVICIOS DE SALUD	Gestión Social y territorial en Salud

Objetivo	Fecha: 04 de Febrero 2026			
Realizar apropiación del Modelo Mas Bienestar, con énfasis en la gestión del riesgo y articular las funciones y obligaciones como contratista.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría ( ) Capacitación ( ) Orientación ( ) Acompañamiento ( )		
		Otro (X) Mesa de trabajo		
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual ( )	Mixta ( )
	Lugar: Secretaria distrital de Salud - 5to Piso Administrativo			
	Hora Inicio: 2:00 pm. Hora Fin: 3:00 p.m.			
	Notas por: Jessica Novas Rodriguez			
	Próxima Reunión: A definir			
	Quien cita: Bibiana Quijano.			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Se inicia reunión con el equipo de Caja de Herramientas, y Bibiana Quijano realiza socialización el Modelo de Atención en Salud Mas Bienestar. Se explica que el modelo se estructura bajo un enfoque de Capas que permite responder, mediante la gestion extramural y territorial, servicios resolutivos ambulatorios y urgencias.

Se realiza enfasis en los atributos del Modelo, especialmente la resolutividad y la Gestion integral del Riesgo en Salud y todo el modelo predictivo. Bajo el enfoque del modelo se realiza la presentacion del Equipo de trabajo de Cap de Herramientas, y su objetivo dentro de la Direccion de Provision de Servicios de Salud, con esto se revisan los productos que se vienen desarrollando.

① Herramienta Interactiva – Caja de Herramientas priorizando 6 lineas.

- Salud Infantil
- Materno Perinatal
- Salud Mental
- Cardio-cerebro-vascular
- Discapacidad
- Cancer.

(2) y asi mismo, se presento el Rotafolio para estas mismas lineas priorizadas, como un recurso practico de consulta tecnica para los Equipos Mas Bienestar en tu hogar y toda la parte Intramural.

(3) Se presentan los integrantes del equipo de trabajo, con sus roles y responsabilidades, en este caso Leidy Chocanta psicopedagoga y Jus Daniel Hirondo - Disenador quienes hacen parte del equipo de Caja de Herramientas

(4) Se relacionaron las obligaciones como contratista y dentro del equipo

→ Elaboracion de Documentos tecnicos, educativos y comunicativos

→ Apoyo a procesos de educacion para la Salud y Fortalecamiento de Capacidades

→ Respuesta a requerimientos institucionales

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL			
	ACTA DE REUNIÓN			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo				

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Jessica Navas R	jpnavas@saludcap	3504447326		
2	Jenly Chocontá d	Imchocontae saludcapi fer. gov. co	3505764214	DPSS	
3	Luis Daniel Miranda	ldmirandaca salud capital. gov. co	3143990652	DPSS	Luis Miranda
4	Bibiana Amaya Rey	bmapiyon@salud	3102556130	SSSA	
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión

¿Se logró el objetivo?		Observaciones (si aplica)
Si (X)	No ( )	Ninguna.

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.